



SYSSELSÄTTNINGSTÖD FÖR ANSTÄLLNING

En arbetsgivare kan i vissa fall få ekonomisk ersättning för att anställa en person. Syftet med stödet är att sysselsätta en arbetslös person och därför är utgångspunkten alltid situationen hos den som anställs. Exempelvis kan det handla om att anställa en långtidsarbetslös eller en person med något funktionshinder. Stödets storlek varierar, bland annat utifrån arbetstagarens ålder eller hur länge personen varit arbetslös.

Kriterier:

- Stödet innebär att arbetsgivaren anställer en extra resurs och stödet beviljas därför inte för anställning till en ledig vakans (t ex vikarie eller istället för en person som slutat)
- En arbetsgivare som nyligen permitterat personal eller sagt upp någon av ekonomiska eller produktionsmässiga orsaker har inte rätt att få sysselsättningsstöd
- En stödplacering får inte inverka på konkurrenssituationen inom den aktuella branschen
- Arbetstiden ska vara över 80% av heltid. Vad som är heltid definieras utifrån branschen. Arbetstiden kan läggas flexibelt (måndag-fredag).
- För personer med funktionshinder kan arbetstiden vara mindre än 80% av heltid (dock minst 50%). Vid kortare arbetstid minskar stödet i relation till hur stor del av 80% som arbetstiden utgör, dock minst samma belopp som grunddagpenningen (f.n. 32,40 €/dag).

Stödperioden varierar från 1 månad till 6 månader, men kan förlängas för vissa grupper (t ex vid funktionshinder eller för personer över 55 år). I de fall som stödet beviljas för mer än 1 år minskar det från och med början av det andra året.

Arbetsgivaren betalar lön och sociala avgifter¹ precis som för vilken arbetstagare som helst (enligt gällande avtal). Således berättigar arbetet till semesterersättning och semesterpenning samt lön vid sjukdom. Införtjänad semester bör tas ut i ledig tid inom den beviljade stödperioden.

Arbetsgivaren redovisar utbetalda löner månatligen till AMS. Stödet betalas per arbetsdag för maximalt 5 dagar/vecka för de dagar arbetsgivaren är skyldig att betala lön och max för 21,5 dagar/månad. Det betalas inte för dagar arbetsgivaren erhåller sjukersättning för den person som sysselsätts. Stödet betalas i efterskott (efter redovisning).

OBS! Ansökan görs på en blankett som fås från AMS. Innan anställningen påbörjas ska beslut om stöd vara klart.

Det är viktigt att den nya arbetstagaren introduceras i arbetet och att man beaktar och informerar om arbetarskyddsfrågor.

Arbetsavtal bör göras skriftligt.

¹ Olycksfallsförsäkring, pensionsförsäkring, socialskyddsavgift.