

HR-KOORDINATOR (skötsel av personalärenden)

kursnummer 25005943

För vem?

Målet är att du efter kursen ska kunna handha organisationens centrala personalärenden. Du får en heltäckande bild av HR-området och förstår HR:s roll i organisationen. Inga grundkunskaper behövs.

När och hur länge?

22 oktober-17 december 2025 (8 veckor)

I studierna ingår närstudiedagar, studiedagar på distans och självstudiedagar. Under självstudiedagarna utförs olika uppgifter som kompletterar kursdagarna. Kick Off-dag är 22.10 och därefter följer studiedagar på plats eller på distans samt flera workshoptillfällen med utbildare. För deltagarna öppnas en nätbaserad HR-kurs, som utförs i huvudsak som handledda självstudier under hela utbildningens gång.

Var?

Ålands Näringsliv (närstudiedagarna), Nygatan 6, Mariehamn

Vad ingår i kursen?

- Personaladministration
- Rekrytering och introduktion, kompetensutveckling
- Anställningsförhållande, arbetslagstiftning
- Personalrapportering och -siffror
- Avlöning och belöning
- Välbefinnande i arbetet -kortutbildning.

Hur jobbar vi på kursen?

- Föreläsningar, grupp- och pararbeten kring uppgifter och praktiska case-övningar samt handledda självstudier.
- Deltagarna behöver ha en dator för att kunna delta i studiedagarna på distans, utföra nätstudier och uppgifter
- Deltagarna erhåller efter fullföljd kurs: Kursintyg och Arbetsarskylldcentralens Välbefinnande i arbetet-kort



Hur ansöker du?

Ansök via [e-tjänsten](#) eller genom att fylla i blanketten Kursansökan och lämna den till AMS.

Sista ansökningsdag är måndag 13 oktober 2025 klockan 15.00.

Har du frågor om kursen?

Rastor-instituutti (kursinnehåll):

Katja Pekkarinen

katja.pekkarinen@rastorinst.fi

AMS (ansökan):

Jonas Sommarhed, 018-25 113,

jonas.sommarhed@ams-aland.fi