

Bekanta Er med anvisningarna på sidan 2.

1 Sökande	Personbeteckning	
	Efternamn och förnamn (också tidigare efternamn)	
	Näradress	
	Postnummer	Postanstalt
	Telefonnummer (inklusive riktnummer)	Mobiltelefonnummer
	E-post adress	
2 Bankförbindelse	Fullständigt kontonummer	
3 Uppgifter om medlemskap	Arbetslöshetskassans namn	Ombudsdistrikt (avdelning/förening/medlemsförbund)
	Medlemsavgift <input type="checkbox"/> uppburits från lönen <input type="checkbox"/> betalat själv	Tidigare medlemskap i en annan arbetslöshetskassa <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja, kassans namn
4 Alterneringsledighetens längd	Alterneringsledigheten börjar	Alterneringsledigheten slutar
5 Löneuppgifter	Arbetsgivare	
Se anvisningen	Om Ni är medlem av en arbetslöshetskassa bifoga löneuppgifter för minst de 52 veckor som föregår altemneringsledigheten.	
6 Arbetshistoria	För erhållande av altemneringsersättning förutsätts att Ni innan altemneringsledigheten börjar har förvärvsarbetat eller varit företagare i minst 10 år . Förhöjd altemneringsersättning betalas om Er arbetshistoria är minst 25 år . Om Ni som arbetslös skulle ha rätt till förhöjd förtjänst del till inkomstrelaterad dagpenning eller förhöjningsdel till grunddagpenning, beaktas detta också vid beräkningen av altemneringsersättningens belopp.	
	Innan altemneringsledigheten börjat har jag förvärvsarbetat eller varit företagare sammanlagt i minst <input type="checkbox"/> 10 år <input type="checkbox"/> 25 år	
	Om en tidigare altemneringsledighet avslutats efter 31.12.2002 skall längden på ovan nämnda arbetshistoria vara minst 5 år från att den tidigare altemneringsledigheten upphört.	
	Jag har varit på altemneringsledighet tidigare <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja, för tiden	
	Jag har förvärvsarbetat eller varit företagare sammanlagt i minst 5 år efter att min tidigare altemneringsledighet upphörde <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja, för tiden	
	7 Inkomster under altemneringsledigheten	
Jag får lön, semesterlön, natura förmån eller annan arbetsinkomst från min huvudsyssla under altemneringsledigheten. Bifoga till ansökan ett intyg av arbetsgivaren om lönen eller natura förmånen. _____ för tiden <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja, vad		
Jag får lön av en annan arbetsgivare under tiden för altemneringsledigheten. Bifoga till ansökan ett intyg av arbetsgivaren om lönen och arbetstiden. _____ för tiden <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja		
Arbetsgivarens namn och adress _____ _____ <input type="checkbox"/> Jag har inte / har inte haft företagsverksamhet som bisyssla		
Utöver lönearbete har jag under de senaste två åren varit <input type="checkbox"/> delägare och/eller styrelseledamot i ett företag <input type="checkbox"/> medlem i ett andelslag <input type="checkbox"/> självständig företagare eller yrkesutövare (firma, Kb, Öb etc) <input type="checkbox"/> ägare av jord- eller skogsbruk		
Bifoga senast fastställda skattebeslut, handelsregisterutdrag och aktieägarförteckning till ansökan. Om Ni inte har ett beskattningsbeslut skall en tillförlitlig utredning av inkomsterna utgående från bokföringen lämnas. Utredningen måste inlämnas även om verksamheten inte givit intäkt eller varit förlustgivande.		
8 Sociala förmåner	För altemneringsledighetstiden får jag eller har ansökt om pension (inte familjepension), sjukdagpenning eller partiell sjukdagpenning enligt sjukförsäkringslagen, moderskaps-, särskild moderskaps-, faderskaps- eller föräldrapenning, specialvårdspenning eller dagpenning enligt militärskade-, olycksfalls- eller trafikförsäkringslagen, studiestöd eller någon annan förmån. Gäller också förmåner som betalas från utlandet. Bifoga det senaste beslutet och/eller kvitto på betalning till ansökan. Beslut om Folkpensionsanstaltens förmåner behöver inte bifogas. <input type="checkbox"/> Jag får inte <input type="checkbox"/> Jag får <input type="checkbox"/> Jag har ansökt om från och med _____ <input type="checkbox"/> Jag har överklagat beslutet om förmån	
	Namn på förmånen	Utbetalare av förmånen
	Jag får eller har ansökt om stöd för hemvård av barn <input type="checkbox"/> Jag får inte <input type="checkbox"/> Jag får <input type="checkbox"/> Jag har ansökt om	Min maka/make eller sambo får eller har ansökt om stöd för hemvård av barn <input type="checkbox"/> Min maka/make eller sambo får inte <input type="checkbox"/> Min maka/make eller sambo får <input type="checkbox"/> Min maka/make eller sambo har ansökt om
	Bifoga beslutet om hemvårdsstöd. Vem har vårdnad om barnet:	
9 Underskrift	Kom ihåg att datera och underteckna ansökan. Använd vid behov en separat bilaga för ytterligare information. Jag försäkrar att de uppgifter som jag gett i denna ansökan och bilagorna är riktiga.	
	Ort	Datum
		Underskrift

När alterneringsavtalet ingåtts sänd en ansökan, en kopia av alterneringsavtalet och övriga bilagor till Er egen arbetslöshetskassa, eller om Ni inte hör till en arbetslöshetskassa till Folkpensionsanstaltens byrå på Er hemort. Bilagor (t.ex. löneintyg) kan sändas i efterhand om Ni inte har erhållit dem fram till den dag då ansökan borde sändas. Ansökan skall vara inlämnad till arbetslöshetskassan/Folkpensionsanstalten senast inom tre (3) månader från den tidpunkt från vilken Ni ansöker om alterneringsersättning.

Punkt 5 Om Ni är medlem av en arbetslöshetskassa bifoga arbetsgivarens löneintyg över fulla lönebetalningsperioder för minst de 52 veckor som föregår alterneringsledigheten till ansökan. I löneintyget skall skilt antecknas semesterpenning och semesterersättning. Dessutom skall i intyget antecknas oavlönade frånvaron från arbetet.

Punkt 6 Vid uträkningen av arbetshistorien beaktas fram till slutet av 2006 sådant arbete som ger rätt till pension enligt de arbetspensionslagar som gällde 31.12.2004. Från början av år 2007 uträknas tiden i arbete på basis av inkomsterna som omfattas av de arbetspensionslagar som avses 1 3 § i lagen om pension för arbetstagare.

Vid uträkningen av arbetshistorien skall som **tid som jämställs med arbete** dessutom beaktas varje sådan full kalendermånad:

- för vilken Ni har fått moderskaps-, särskild moderskaps-, faderskaps- eller föräldrapenning eller specialvårdpenning enligt sjukförsäkringslagen
- under vilken Ni har varit vårdledig med stöd av lag eller kollektivavtal eller tjänstekollektivavtal eller fullgjort beväringstjänst eller civiltjänst.

Av tiden i arbete kan **högst en fjärdedel** vara sådan ovan avsedd tid som jämställs med arbete.

Arbetslöshetskassan skaffar fram en förvärvsarbetsförteckning om Er arbetshistoria via Pensionsskyddscentralen om det är fråga om arbete i den privata sektorn. Om Ni arbetat för staten, en kommun eller församling skall Ni själv skaffa en förvärvsarbetsförteckning via Statskontoret, Kommunernas pensionsförsäkring eller Kyrkans centralfond och bifoga denna förteckning till ansökan. Om Ni söker dagpenning hos Folkpensionsanstalten skall Ni alltid själv skaffa förvärvsarbetsförteckning. Också ett intyg om tiderna som jämställs med arbete skall Ni alltid skaffa själv.

På alterneringsersättningen tillämpas enligt 21 § lagen om alterneringsersättning vad nedan stadgas om arbetslöshetsförmån.

ERHÅLLANDE OCH UTLÄMNANDE AV UPPGIFTER

Lagen om utkomstskydd för arbetslösa 13 kapitlet

Arbetslöshetskassorna och Folkpensionsanstalten har utan hinder av sekretessbestämmelserna och andra begränsningar av erhållandet av uppgifter rätt att avgiftsfritt få sådana uppgifter som behövs för att avgöra ett ärende som behandlas eller annars för att verkställa uppdrag som de skall sköta

- av statliga och kommunala myndigheter och andra offentligrättsliga sammanslutningar
- av pensionskyddscentralen, pensions- och försäkringsanstalter samt pensionsstiftelser
- av arbetsgivare, arbetslöshetskassor, arbetsplatskassor samt producenter av utbildningstjänster enligt lagen om offentlig arbetskraftsservice och andra läroanstalter

Arbetslöshetskassorna och Folkpensionsanstalten har rätt att avgiftsfritt för skötseln av sina uppgifter få

- ett bindande arbetskraftspolitiskt utlåtande av arbets- och näringsbyrån över de arbetskraftspolitiska förutsättningarna för att erhålla arbetslöshetsförmån
- uppgifter om när straff börjar och slutar av straffanstalter; straffanstalten ska lämna uppgifterna omedelbart när en person tas in till anstalten.

Utän hinder av sekretessbestämmelserna och andra begränsningar av erhållandet av uppgifter har arbetslöshetskassorna och Folkpensionsanstalten rätt att lämna ut uppgifter som de erhållit i samband med sina uppdrag till arbets- och näringsbyråerna när det är fråga om omständigheter som påverkar de arbetskraftspolitiska förutsättningarna för erhållande av arbetslöshetsdagpenning.

Utän hinder av sekretessbestämmelserna kan ovan nämnda uppgifter lämnas vidare till behörig myndighet för utredande av förseelser och brott och för åtal.

Arbetslöshetskassorna och Folkpensionsanstalten har, utöver vad som bestäms i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet, rätt att utan hinder av sekretessbestämmelserna och andra begränsningar av erhållandet av uppgifter till ministerier, skatteförvaltningen samt inrättningar och sammanslutningar som sköter det lagstadgade systemet för sociala trygghetsförmåner och som sköter sociala trygghetsförmåner som påverkas av förmåner enligt lagen om utkomstskydd för arbetslösa, lämna ut personbeteckning och andra identifieringsuppgifter gällande en person som erhållit en förmån eller ersättning enligt nämnda lag, uppgifter om utbetalda förmåner och ersättningar samt andra med dessa jämförbara uppgifter, som är nödvändiga för sammanställande av personuppgifter och andra tillsynsåtgärder av engångsnatur som utförs för att utreda brott och missbruk som riktar sig mot den sociala tryggheten samt till polis- och åklagarmyndigheter ovan nämnda uppgifter som är nödvändiga för utredande av brott och för åtal. Uppgifter om hälsotillståndet eller uppgifter som är avsedda att beskriva grunderna för socialvård som lämnas till en person får dock inte utlämnas.

SKYLDIGHET ATT LÄMNA UPPGIFTER

Lagen om utkomstskydd för arbetslösa 11 kapitlet 2 §

Den som ansöker om en arbetslöshetsförmån skall lämna arbetslöshetskassan och Folkpensionsanstalten de uppgifter som behövs för beviljande och utbetalning av förmånen.

Om en sådan förändring inträffar i en förmånstagares omständigheter som kan påverka rätten att få en förmån eller som minskar förmånsbeloppet, skall han eller hon omedelbart underrätta den som betalar ut arbetslöshetsförmånen om ändringen.

Arbetslöshetskassan och Folkpensionsanstalten kan vid behov även be om andra utredningar än de som nämns i denna blankett.