



ALTERNERINGSAVTAL



1.	Parterna	Arbetsgivare	Kontaktperson			
		FO-nummer/personbeteckning	Telefon	E-post		
			Mobiltelefon			
		Adress				
		Arbetstagare				
		Personbeteckning	Telefon	E-post		
			Mobiltelefon			
	Adress					
	Medlem av arbetslöshetskassa <input type="checkbox"/> nej <input type="checkbox"/> ja, kassans namn _____					
2.	Uppgifter om den som blir alterneringsledig	Yrkesbenämning/Arbetsuppgift				
		Arbets tid per vecka			Datum för när det nuvarande arbets-/tjänsteförhållandet började	
		<input type="checkbox"/> Tiden i arbete (arbetstid mer än 75 %) och anställningsförhållandet till arbetsgivaren har utan avbrott varat i minst 13 månader omedelbart före alterneringsledighetens början.				
		Ingår det oavlönade frånvarodagar i denna tidsperiod på 13 månader? <input type="checkbox"/> nej <input type="checkbox"/> ja, hur många? _____				
3.	Villkor för alterneringsledigheten	Alterneringsledigheten				
		börjar / 20 och slutar / 20				
		Vid periodiserad alterneringsledighet dessutom				
		2:a perioden börjar / 20 och slutar / 20				
		3:e perioden börjar / 20 och slutar / 20				
		Alterneringsledigheten upphör när arbetstagaren blir moderskaps-, faderskaps-, föräldra- eller vårdledig samt i situationer där arbetstagaren får specialvårdspenning. Övriga möjliga avtalsvillkor				
Anställande av en arbetslös arbetssökande vid arbets- och näringsyrån för tiden för ledigheten						
Arbetsgivaren förbinder sig att för den tid alterneringsledigheten varar anställa en person som är arbetslös arbetssökande vid en arbets- och näringsbyrå.						
Parterna har bekantat sig med innehållet i lagen om alterneringsledighet (1305/2002) och känner till de rättigheter och skyldigheter som följer av den.						
Detta alterneringsavtal har uppgjorts i tre likalydande exemplar, ett för vardera avtalsparten och ett för arbets- och näringsbyrån.						
4.	Datum och underskrift	U: & @a				
		Arbetsgivarens underskrift och namnförtydligande			Arbetstagarens underskrift och namnförtydligande	



5. Arbetshistoria	<p>Ett villkor för alterneringsledighet är att den anställda innan ledigheten inleds har förvärvat arbetat eller varit företagare i minst 10 år. Till arbetshistorien räknas det arbete som den anställda har utfört efter att han eller hon fyllt 18 år. Som arbetshistoria godkänns sådant arbete som ger rätt till pension enligt arbetspensionslagarna. Av arbetshistorien kan högst en fjärdedel vara s.k. tid som jämställs med arbete (lagen om alterneringsledighet 4 §).</p> <p>Uppfylls kravet på 10 års tid i arbete? <input type="checkbox"/> nej <input type="checkbox"/> ja</p> <p>Om en tidigare alterneringsledighet har upphört efter 31.12.2002 måste ovannämnda arbetshistoria omfatta minst 5 år räknat från den dag då den föregående alterneringsledigheten upphörde.</p> <p>Uppfylls kravet på 5 års tid i arbete? <input type="checkbox"/> nej <input type="checkbox"/> ja</p>
6. Företagsverksamhet	<p>Lagen om alterneringsledighet tillämpas inte på personer för vilka företagsverksamheten utgör huvudsyssla enligt lagen om utkomstskydd för arbetslösa (1290/2002).</p> <p>Den alterneringslediga har inte rätt till alterneringsersättning för den tid under vilken han eller hon bedriver sådan företagsverksamhet som huvudsyssla som avses i lagen om utkomstskydd för arbetslösa.</p> <p>Har arbetstagaren eller någon av hans eller hennes familjemedlemmar företagsverksamhet, andelar i ett företag eller ägarskap i jord- eller skogsbruksenhet?</p> <p><input type="checkbox"/> nej <input type="checkbox"/> ja, företagets namn? _____</p>
7. Datum och underskrift	<p>_____</p> <p>Ort och tid _____</p> <p>_____</p> <p>Arbetstagarens underskrift och namnförtydligande</p>

Anvisningar för den alterneringslediga

Före alterneringsavtalet ingås är det viktigt att den alterneringslediga hos den egna arbetslöshetskassan eller på Folkpensionsanstaltens kontor utreder om kraven på arbetshistoria som avses i punkt 5 uppfylls.

Till arbets- och näringsbyrån skall man i god tid innan alterneringsledigheten inleds lämna

- originalexemplaret av alterneringsavtalet
- en kopia av vikariens arbetsavtal eller annan tillförlitlig utredning av vikariens anställning under alterneringsledigheten (motsvarande utredning krävs i fråga om periodiserad alterneringsledighet också innan en ny period inleds)
- separat utredning från arbetsgivaren om den alterneringsledigas oavlönade frånvarodagar under de 13 månader som omedelbart föregår ledigheten, om det finns över 30 oavlönade dagar

Till arbets- och näringsbyrån skall man om alterneringsledigheten förlängs före början av förlängningen lämna

- ett alterneringsavtal som gäller förlängningen eller motsvarande avtal mellan arbetsgivaren och arbetstagarer, som har ingåtts senast två månader innan den ursprungliga alterneringsledigheten avslutas
- en kopia av vikariens arbetsavtal eller av en förlängning på det tidigare arbetsavtalet

Till betalaren av alterneringsersättningen (arbetslöshetskassan eller FPA) skall lämnas

- ansökan om alterneringsersättning
- löneintyg för minst 52 veckor under de fullständiga avlöningsperioder som föregår alterneringsledigheten
- en kopia av alterneringsavtalet

Arbets- och näringsbyrån ger betalaren ett arbetskraftspolitiskt utlåtande efter att man kontrollerat att de arbetskraftspolitiska förutsättningarna för alterneringsledigheten uppfylls.